



Rīgas Montessori sākumskola

# Rīgas Montessori sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2021.gada 1.februārī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Biedrība "Montessori bērnu māja"

Valdes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Armands Pelēcis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības pirmā posma	11011111	Pulkveža Brieža iela 4-2, Rīga, LV-1010	V_7434	25.08.2014	17	18

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu maiņa u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	5	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo pedagoģisko personālu izglītības programmas īstenošanai. Nav notikusi pedagogu maiņa mācību gada laikā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Logopēds (ārpakalpojums), dabaszinību mācību jomas eksperts (ārpakalpojums), 1 no pedagogiem konsultē arī speciālās izglītības skolotājs, ārsts (ārpakalpojums, ARSMED)

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Prioritāte: Kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešana un īstenošana, mācību satura plānošana un sasaiste ar Montessori pedagoģijas principiem un sākumskolas mācību programmu, UNESCO ASP pamatnostādņem

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pedagogu sadarbības rezultātā izstrādāts vienots trīs gadu mācību satura plānojums, izvirzīti un īstenoti kompleksi sasniedzamie rezultāti;
- izstrādāta jauna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- izvērtēts attālināto mācību process, izvēlētas efektīvākās attālināta mācību procesa nodrošināšanas formas un digitālie rīki;
- īstenots jaunais izglītības saturs 1. un 4. klasē, aprobācija 2./3. un 6.klasē;

#### Kvantitatīvi:

- visos mācību priekšmetos atkārtotas un nostiprinātas izglītojamo zināšanas un prasmes, arī klātienē darbā par 20% vairāk lietoti digitālie rīki, ar kuriem skolēniem var nākties saskarties attālināto mācību laikā;
- izstrādāti mācību nedēļu un mēnešu saturiskie plāni visam mācību gadam tā, lai nodrošinātu vienmēr starpdisciplināro saikni vismaz starp 3 mācību priekšmetiem nedēļā. Šī plāna izstrādei skolotāji un mācību iestādes skolotāju kolektīvs veltījis 17% darba laika ik dienas, kā arī 1,5 mēnešus vasarā;
- veiktas 32 starpdisciplināro mācīšanas un mācīšanās formu izvērtēšanas, uzklusīts pedagogu un izglītojamo viedoklis;
- veikti precizējumi sasniegumu vērtēšanās kārtībā un sasniegumu atspoguļošanā e-klasē;
- skolā organizētas 7 UNESCO ASP skolu aktivitātes, kas integrētas mācību saturā atbilstoši ANO un UNESCO atzīmējamo dienu un aktivitāšu plānam.

#### *2.4.2. Prioritāte: Ikdienas rituāli atbalstošas mācību vides nodrošināšanā*

#### Sasniedzamie rezultāti:

#### Kvalitatīvi:

- 
- izstrādāt vadlīnijas skolotājiem ikdienas rituāla izvēlei, plānošanai un ieviešanai;
- izstrādāt un ieviest mācību gada plānojumam pielāgotus mācību cikla, stundu, dienas, nedēļas, semestra, mācību gada rituālus;
- konsultēties ar rituālu pētnieci un ekspertu Zuzannu Petersenu Vācijā;
- lietot ikdienas rituālu skolas kopienā kā būtisku klasvadības instrumentu.

#### Kvantitatīvi:

- veikt skolotāju un skolēnu anketēšanu un intervijas;
- veikt rituālu aprobācija un novērojumus vismaz 50 rituālos, lai apzināti riskus un izstrādātu priekšlikumus to novēršanai;

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija – realizēt holistisku izglītības procesu, kurā tiek nodrošināta ikvienas personības labizjūta- gan skolēna, gan skolotāja.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – skolēns ir mācību procesa aktīvs mācību procesa līdzdalībnieks, kurš līdzdarbojas, pieņem lēmumus un uzņemas atbildību

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – mācīties zināt, mācīties darīt, mācīties būt un mācīties dzīvot kopā, lai ar izglītības palīdzību sekmētu ilgtspējīgu sociālo, kultūras, vides un ekonomisko attīstību.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.4.1. *Prioritāte: Kompetencēs un Montessori sākumskolas programmā balstīta izglītības satura ieviešana 1.klasē un 4.klasē, plānojums 2./3. un 5./6.klasei trīs gadu ciklam.*

Sasniegtie rezultāti:

- veikta izstrādātā mācību plāna ieviešana un aprobācija;
- izvērtēti rezultāti un ieviestas korekcijas;
- nodrošināta pedagogu pieredzes apmaiņa un konsultācijas pie Berlīnes brīvās Montessori skolas pedagogiem un vadības;
- aprobēta jaunā vērtēšanas kārtība, īpašu uzmanību pievēršot skolēnu pašvērtējumam un skolēna iesaistē kritēriju izstrādē.

2.4.2. *Prioritāte: Ikdienas rituāli atbalstošas mācību vides nodrošināšanā*

Sasniegtie rezultāti:

- veikta skolotāju un skolēnu anketēšana un intervijas;
- izstrādātas vadlīnijas skolotājiem ikdienas rituāla izvēlei, plānošanai un ieviešanai;
- izstrādāti un ieviesti mācību gada plānojumam pielāgoti mācību cikla, stundu, dienas, nedēļas, semestra, mācību gada rituāli;
- veikta rituālu aprobācija un novērojumi 77 rituālos, apzināti riski un izstrādāti priekšlikumi to novēršanai;
- veikti papildinājumi izstrādāto rituālu aprakstos, lai skolotājam ir viegli līdzīgos gadījumos reaģēt un pareizi rīkoties;
- uzlaboti rituālu apraksti un risku apkopojums apspriests un izvērts kopā ar skolas rituālu pētnieci un Zuzannu Petersenu Vācijā;
- ikdienas rituāls pilnībā ieviests kā mācību procesa sastāvdaļa, darba organizācijas daļa, svarīgs klasvadības instruments un būtisku elements, kas nodrošina piederību klases kopienai un sniedz drošības sajūtu izglītojamiem ikdienā.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pašvērtēšanas un kvalitātes vērtēšanas procesā iesaistās visas puses un tā tiek izmantoti kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori.	Nodrošināt, lai izglītības iestādes pašvērtējumā un attīstības plānošanā arī turpmāk iesaistās visas puses pēc savas iniciatīvas.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu un uz sadarbību vērstu personāla pārvaldību iestādē.	Vadītājam turpināt inovatīvu profesionālo pilnveidi, lai nodrošinātu aptverošu izpratni par pieejām, metodēm efektīvai personāla pārvaldībai.
Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekam un pedagogiem.	Turpināt atbalstīt visa personāla pašiniciatīvu iesaisti iestādes efektīvā pārvaldībā.
Pedagogiem ir skaidra izpratne par profesionālo rīcību, lai sasniegtu skolas attīstības mērķus un prioritātes.	Sadarbībā ar mērķa grupām definēt izglītības iestādes attīstības mērķus un izstrādāt iestādes Attīstības plānu 2023.-2026. gadam.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Piesaistīt papildus finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi) un efektīvi tos izmantot.

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par tiesisku iestādes darbības nodrošināšanu un iekšējo normatīvo aktu izstrādi, iepriekšēja ilggadēja pieredze valsts pārvaldē.	Regulāri izvērtēt iestādes iekšējo normatīvos aktu aktualizēšanas nepieciešamību un nodrošināt to aktualizēšanu atbilstoši ārējo normatīvo aktu izmaiņām.
Vadītāja pilnībā uzņemas atbildību un vadību krīzes situācijās, cieši sadarbojas ar skolotājiem lēmumu pieņemšanā.	Izglītības iestādes darbība balstīta uz savām un darbinieku stiprajām pusēm un skolēnu iesaisti demokrātisku lēmumu pieņemšanā.
Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, spēj komunicēt dažādās situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci.	Vadītājam jāturpina pilnveidot prasme sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti, izprast dažādu paaudžu vecāku uzskatus.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, informācija par aktualitātēm pedagogijā un skolvadībā. Vadītāja papildinājusi savas zināšanas LU pedagogijas maģistratūrā.	Nepieciešams turpināt izglītošanos skolvadībā ārzemēs tādos jautājumos, kuros Latvijā pagaidām tālākizglītība netiek piedāvāta.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja kā viena no dibinātājiem īsteno stratēģisku iestādes attīstību, izglītības kvalitātes mērķu definēšanu, infrastruktūras un resursu nodrošināšanu.	Turpināt nodrošināt optimālu infrastruktūras un resursu apjomu un izlietojumu iestādes attīstībai.
Vadītāja sadarbojas ar Nevalstisko organizāciju memorandu, Latvijas Montessori asociāciju, ar Latvijas privātskolu asociāciju nozares aktuālo jautājumu apspriešanā, priekšlikumu sagatavošanā virzīšanai nozares institūcijās. Skola ir aktīva UNESCO ASP locekle.	Sekmēt privāto un valsts/pašvaldības izglītības iestāžu sadarbību holistiskas, kvalitatīvas un ilgtspējīgas izglītības attīstībai Latvijā.
Vadītāja darbiniekiem nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, apkopojot un uzkrājot zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē, īpaši ar ārvalstu kolēģiem.	Veicināt iestādes pedagogu un citu izglītības iestāžu profesionāli mērķtiecīgu savstarpēju mācīšanos, savstarpēju mācīšanās un mācīšanas vērošanu, pieredzes apmaiņu un regulāras tematiskās sarunas par darba pilnveidi.
Iestāde ir atvērta inovācijām un vadītājs ļauj būt iestādei kā inovāciju platformai. Iestāde ļoti aktīvi un mērķtiecīgi iniciē un piedalās dažādos projektos.	Starptautiskas sadarbības uzsākšana ar Montessori skolām Eiropā skolēnu apmaiņas programmu realizēšanai.
Pēc vadītājas uzaicinājuma vecāki labprāt iesaistās izglītības iestādes darbā un aktīvi darbojas Iestādes padomē.	Veicināt vecākus pēc savas iniciatīvas regulāri iesaisties izglītības iestādes attīstības plānošanā, nodrošinot sekmīgu iestādes un vecāku sadarbības sistēmu, veidojot atbalstošu mācību vidi izglītojamiem.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu tālākizglītību, studijas augstākajās izglītības iestādēs (tostarp maģistratūrā) Latvijā un ārzemēs. Visiem pedagogiem, kuri strādā iestādē ir pabeigta augstākā pedagoģiskā izglītība.	Turpināt atbalstīt pedagogu dalību mācībās, atbilstoši iestādes mērķiem un pedagogu individuālajām vajadzībām un interesēm.
Ieviests modelis, ka pedagoģiskais personāls ikdienā (dienas un nedēļas ietvaros) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem, citām skolām tālākizglītības kursos.	Mudināt arī turpmāk pedagoģisko personālu izvērtēt savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no izglītojamo izaugsmes dinamikas un atgriezeniskās saites mācību laikā. Dalīties savā pieredzē skolas organizētajosursos ar kolēģiem no citām skolām.
Izglītības iestādē ir nodrošināta vienlīdzīga skolotāju vīriešu un sieviešu proporcija, kas Rīgas Montessori sākumskolā tiek uzskatīta par būtisku prioritāti, lai uzturētu savstarpēju profesionālo kapacitāti ikdienā un viedokļu dažādību.	Nodrošināt arī turpmāk atbalstu skolotāju labizjūtai kolektīvā un kopā ar izglītojamiem, lai skolotāji izjūt gandarījumu ikdienā.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021.mācību gadā īstenoti 7 UNESCO ASP skolu projekti – “Dzimtās valodas diena”, “Lielākā pasaules mācību stunda”, “Starptautiskā holokausta piemiņas diena”, “Virtuālais ūdens”, “Sievietes izglītībā”, “Stāsts par dzīvību zooloģiskajā dārzā”, “Mana vecpilsēta”, iespēju robežās turpināts projekts “Zemes bērns”, kura mērķis ir ārpuskolas mācīšanās dabā. Dalība projektā “Skolas soma”.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. UNESCO ASP skolu tīkls.
- 5.2. Dažādas digitālo mācību līdzekļu vietnes – piem, “SOMA”, “Maconis”, kā arī IXL.com matemātikas un angļu valodas mācību platforma.
- 5.3. a/s “Latvenergo” – sporta zāles īre.
- 5.4. Programma “Skolas auglis”.
- 5.5. SIA “Nils Īle mūzikas studija”- regulāras ritma un džambu nodarbības.
- 5.6. Sadarbība ar citām Montessori skolām.
- 5.7. LU Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte – skola kā prakses platforma studentiem.
- 5.8. Berlīnes Montessori tālākizglītības institūts un Berlīnes Brīvā Montessori skola.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Kritiskā domāšana kā racionāls, uz jautājuma būtības izpratni orientēts domāšanas veids, kad skolēni tiek iedrošināti domāt un izteikties kritiski un palīdz izkopt lēmumu pieņemšanas un problēmu risināšanas prasmi.
- 6.2. Veikt vienotu audzināšanas darbību kopumu mācību stundās un ārpus tām, stiprinot izglītojamo vērtības un attīstot caurviju prasmes. Turpināt mācību un audzināšanas stundās pilnveidot un attīstīt

izglītojamo gramatiski pareizu rakstītprasmi, šajā mācību gadā akcentējot vārdu krājuma papildināšanu un saistīta teksta veidošanu.

6.3. Turpināt darbību UNESCO ASP skolu tīklā, uzsverot globālās izglītības un ilgtspējīgas izglītības nozīmi katra skolēna dzīvē, stiprinot pilsonisko kompetenci un līdzdalību.

6.4. Sagatavot izglītojamus patstāvīgai dzīvei sabiedrībā, apgūstot praktiskā darba iemaņas projektā "Zemes bērns".

6.5. Turpināt pilnveidot atbalstošu mācību vidi, īpaši domājot par vecāku un ģimenes atbalsta stiprināšanu skolēna ikdienā.

### **Citi sasniegumi**

1. Secināts, ka izglītības iestādes iepriekšējā darbība būtiski nav jāmaina līdz ar jaunā SKOLA2030 standarta ieviešanu, jo skolotājiem ir nepieciešamā pieredze starpdisciplināra mācību procesa organizēšanā un individuālā pieejā, kas atbilst katra skolēna mācīšanās vajadzībām.

2. Visi skolas vadošie pedagogi izglītojušies tālāk, t.sk. ārzemēs.

3. Skola bijusi kā pieredzes apmaiņas bāze citām izglītības iestādēm, sniegtas konsultācijas un tālākizglītības kursus pabeiguši 53 pedagogi.

4. Attālināto mācību laikā veiksmīga mācību procesa nodrošināšana ZOOM platformā un individuālajās konsultācijās.

