



## Rīgas Montessori sākumskola

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3911803029

Pulkveža Brieža iela 4-2, Rīga, LV-1010

tālr. 26161755, e-pasts: bernumaja@gmail.com

---

### Rīgā

2021.gada 23.augustā

Nr. 1-5/119

### IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.p., Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.p., Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem*

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Rīgas Montessori sākumskolā (turpmāk – Skola).
2. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai Skolā.
3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
4. Visiem darbiem (mutiskajiem, rakstiskajiem, praktiskajiem, kombinētajiem), kas tiek vērtēti ballēs, tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji.
5. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Skolas pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi.
6. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Skolas mājas lapā.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.
8. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Skolas Vērtēšanas kārtībā.

## II Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un veidi.

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
10. Izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:
  - 10.1. mutisko,
  - 10.2. rakstisko,
  - 10.3. praktisko,
  - 10.4. kombinēto.
11. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni.
12. *Formatīvo vērtēšanu* veic mācību procesā ar mērķi uzlabot mācību procesu, lai sekmētu izglītojamā motivāciju mācīties, rosinātu izglītojamā interesi, kā arī veicinātu atbildību par mācību darbu un pašvērtēšanas prasmes. Formatīvās vērtēšanas darbu veido tā, lai tas dotu ātru, efektīvu atgriezenisko saiti un lai noskaidrotu:
  - 12.1. ko izglītojamais konkrētajā brīdī zina un prot,
  - 12.2. kas un cik daudz vēl apgūstams,
  - 12.3. cik efektīva ir izraudzītā mācību metode,
  - 12.4. kāda palīdzība izglītojamam vajadzīga,
  - 12.5. kā veicināt izglītojamā pašvērtēšanas prasmes un atbildību par savām mācībām.
13. *Summatīvā vērtēšana* – vērtēšanas veids mācīšanās posma (temata, temata loģiskas daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā ar mērķi konstatēt, kā izglītojamais apguvis konkrētās tēmas, mācību kursa satura, mācību priekšmeta programmas standarta prasības.
14. *Diagnosticējošā vērtēšana* – vērtēšanas veids, ko veic, lai periodiski konstatētu atsevišķu prasmju vai to kombinācijas apguvi, noskaidrojot izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses.
15. Reemigrantus un skolēnus, kas mainījuši skolu no mazākumtautību izglītības programmas, skolotājs var nevērtēt pirmos divus mēnešus pēc skolēna iestāšanās. Tā vietā skolotājs veic skolēna diagnostiku un informē skolēnu un vecākus par attīstības dinamiku.

## III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

16. Mācību sasniegumus vērtē:
- 16.1. pedagogs,
  - 16.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus,
  - 16.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot sasniegumus,
17. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri.
18. Pārbaudes darbu norises laikus pedagogi saskaņo semestra laikā, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises, atzīmējot to pārbaudes darbu grafikā un paziņojot par to izglītojamajiem. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti summatīvajam vērtējumam atbilstoši pārbaudes darbi, nosakot, ka to skaits 1.-6. klasē ir ne vairāk kā viens pārbaudes darbs dienā.
19. Pārbaudes darbi pedagogam jāizlabo 7 darba dienu laikā kopš tā iesniegšanas brīža.
20. Semestra pēdējā summatīvā pārbaudes darba vērtējumam jābūt izliktam ne vēlāk kā 12 darba dienas pirms semestra beigām, paredzot iespēju to uzlabot.
21. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, pārbaudāmajām prasmēm) un pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Visiem pārbaudes darbiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, maksimāli iegūstamiem punktiem par katru uzdevumu/atbildi/ prasmi un vērtējumam par punktu summu.
22. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs iegūtos rezultātus fiksē kā pārbaudes darbus e-klases žurnālā, lai veiktu to analīzi un plānotu tālāko mācību procesu.
23. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem pedagogs iepazīstina izglītojamos, sniedz izglītojamiem mācību rezultātu analīzi. Novērtētos pārbaudes darbus izsniedz izglītojamajiem vai uzglabā līdz mācību gada beigām.
24. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits 1.-6. klasēs katrā mācību priekšmetā semestrī atkarīgs no apgūstamo tematu vai tematu daļu skaita, bet ne mazāk kā divi.
25. Pedagogs ir tiesīgs noteikt konkrētus obligātos summatīvā vērtējuma pārbaudes darbus, kuri izglītojamam jānokārto, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
26. Summatīvā pārbaudes darba vērtējumā var iekļaut dažāda veida mācību un ārpusmācību darbību (papildpunktus), iepriekš par to vienojoties ar izglītojamiem:
- par paškontroles uzdevumu izpildi;
  - par mājās izpildītu radošo darbu;
  - par grupu darba veikumu;
  - u.c.

#### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana**

27. Skolēnu mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā

(piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) 1.-3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos: sācis apgūt (“S”), turpina apgūt (“T”), apguvis (“A”), apguvis padziļināti (“P”). Formatīvo vērtēšanu var veikt arī izsakot procentos. Šie apzīmējumi izmantojami e-klases klases žurnālu ierakstos. Kā informatīvu apzīmējumu var izmantot “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” (“i” / “ni”).

28. 4.-6. klasē summatīvo vērtēšanu visos mācību priekšmetos veic 10 ballu skalā. Summatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālu ierakstos, izmantojot pārbaudes darbu metodiku.

<b>Vērtējums</b>	<b>Procenti</b>
10 (izcili)	95-100 %
9 (teicami)	85-94 %
8 (ļoti labi)	77-84 %
7 (labi)	69-76 %
6 (gandrīz labi)	60-68 %
5 (viduvēji)	48-59 %
4 (gandrīz viduvēji)	33-47 %
3 (vāji)	22-32 %
2 (ļoti vāji)	11-21 %
1 (ļoti, ļoti vāji)	0-10 %

29. Formatīvā vērtēšanā 4.-6.klasē pedagogs izglītojamo sniegumu vērtē, izsakot to procentos vai apguves līmeņos: Sācis apgūt (“S”), Turpina apgūt (“T”), Apguvis (“A”), Apguvis padziļināti (“P”). Visi šie apzīmējumi izmantojami klases žurnāla ierakstos. Kā informatīvu apzīmējumu var izmantot “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” (“i” / “ni”).
30. Pedagoģis ir tiesīgs izmantot arī daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina izglītojamam tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojams klases žurnālā.
31. Ieraksts „nav vērtējuma” („**nv**”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
32. Izglītojamais iegūst „nv” pārbaudes darbā, ja:
- 32.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 32.2. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu;
  - 32.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts vai ir veikts/ aizpildīts, bet nav saņēmis punktus;
  - 32.4. ja nav piedalījies pārbaudes darbā un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā. Pedagoģam klases žurnālā vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums (“n”), gan obligāti veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpilde “nv”. Ja skolēns nav veicis pārbaudes darbu konkrētajā mācību stundā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 10 mācību dienu laikā kopš notikušā pārbaudes

darba vai atgriešanās skolā, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām. Ja skolēns nav darbu veicis iepriekšējā punktā norādītajā termiņā, pedagogam ir tiesības uzdot skolēnam veikt attiecīgo pārbaudes darbu jebkurā attiecīgā mācību priekšmeta stundā, neatkarīgi no stundā apgūstamās tēmas.

32.5. “nv” nedrīkst piešķirt vērtību pat gadījumos, ja izglītojamais noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.

32.6. pedagogs par neizpildīto pārbaudes darbu informē skolēnu un vecākus, nosūtot ziņojumu skolvadības sistēmā “e-klase”.

33. Ieraksts „**atb**” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču:

33.1. veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;

33.2. veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;

33.3. saskaņā ar viņa individuālo mācību plānu summatīvo pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem.

34. Pārbaudes darbu vērtēšana:

34.1. visos summatīvos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ballēs, izglītojamam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā;

34.2. summatīvo pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta, ievērojot vienotu vērtējuma skalas procentu robežas (veiktais darba apjoms procentos un atbilstošais vērtējums);

34.3. pedagogs, izvērtējot summatīvā pārbaudes darba saturu, ir tiesīgs mainīt vērtējuma skalas procentu robežas;

34.4. pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošās uzvedības, nesalasāmā rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēku cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos. Šādos gadījumos lieto apzīmējumu “nv”.

35. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot summatīvo vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc summatīvā vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām. 4.-6. klases skolēniem semestrī katrā mācību priekšmetā ir tiesības uzlabot tikai vienu pietiekamu vērtējumu. Lai uzlabotu pietiekamu vērtējumu, izglītojamais vismaz trīs dienas pirms konsultācijas iesniedz attiecīgajam mācību priekšmeta pedagogam iesniegumu ar pamatojumu.

36. Jebkuru summatīvu vērtējumu ir iespējams uzlabot tikai vienu reizi.

37. Vērtējums visos mācību priekšmetos 1.-6. klasē I semestrī netiek izlikts.

38. Vērtējuma izlikšana mācību priekšmetā gadā:

38.1. vērtējumi visos mācību priekšmetos gadā 1.-3. klasē tiek atspoguļoti kā sasniedzamie rezultāti četros apguves līmeņos: sācis apgūt (“S”), turpina apgūt (“T”), apguvis (“A”), apguvis padziļināti (“P”);

38.2. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 4.-6. klasēs izliek visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.

- 38.3. ņemot vērā, ka I semestra vērtējums 4.-6.klasē visos mācību priekšmetos netiek izlikts, gada vērtējumu izliek, aprēķinot visu mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
- 38.4. Skolēni var saņemt vērtējumu mācību gada noslēgumā, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikuši visus skolotāja noteiktos pārbaudes darbus.
- 38.5. Skolotājs var atbrīvot skolēnu no konkrēta pārbaudes darba izpildes izglītojamā ilgstošas slimības dēļ vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās pārstāvēt Rīgas Montessori sākumskolu.
39. Ja izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu (1 – 3 balles) vienā vai vairākos priekšmetos, tad viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem visos mācību priekšmetos, kuros ir nepietiekams vērtējums.
40. Skolēniem, kuri ilgstošas slimības vai izglītības iestādes maiņas dēļ nav apguvuši daļu mācību vielas, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma, ar pedagoģiskās padomes lēmumu var piešķirt semestra pagarinājumu.
41. Izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās un UNESCO ASP aktivitātēs. Projektu darba gaita e-klases žurnālā tiek ierakstīta kā “alternatīva mācību darba forma”. Ja izglītojamais nav piedalījies projektu dienās, liecībā tiek izdarīts ieraksts “Nepiedalījās projektu darbā”.

## **V Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošana**

42. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, mācību kopsavilkuma žurnālā un liecībā notiek atbilstoši vispārējās pamatizglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas metodiskajiem ieteikumiem dokumentu aizpildei.

## **VI Sadarbība ar vecākiem**

43. Pedagoģi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus e-klases žurnālā un individuāli sazinoties. Skolēni dienasgrāmatas rakstiskā formātā lieto sava mācību darba plānošanai.
44. Klašu audzinātāji katru mācību gadu informē vecākus un izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.
45. Gada vērtējumu pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VII Noslēguma jautājumi**

46. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 23.augustā.

Pieņemts pedagogiskās padomes sēdē

2021.gada 23.augustā

Protokols Nr.23

Direktore

K.Pelēce